

ಸ್ವಾಂಟ್‌ಡರ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ - ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್

ಅರ್ಹತೆ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿಯು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಕುಟುಂಬ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಿಗಳು ಕುಟುಂಬ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ/ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, ವಿಳಾಸ
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ -ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ. ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕದ ಪುರಾವೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.
3. ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ-ಮದುವೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಿವಾಹಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ.

ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ:

ಅರ್ಜಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಧಾನ:

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು:

1. <https://kutumba.karnataka.gov.in> ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮತ್ತು "ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲಾತಿ" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ
2. ಕುಟುಂಬ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.
3. ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಸಮ್ಮತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಮತ್ತು OTP ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ.
4. ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ-ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.
5. ಜನನ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.
6. ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅವರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧಿತ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಾಯಿ/ತಂದೆ/ಸಂಗಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
8. ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಆಧಾರ್ ಆಧಾರಿತ OTP ದೃಢೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಇ-ಸಹಿ ಮಾಡಿ.
9. ಒಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಏಕ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿ (SPOC) ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿ, ಅವರು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ನಡುವೆ ಸಂವಹನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
10. ನಮೂದಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಇ-ಸಹಿ ಮಾಡಿ.

11. ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

|| ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ:

1. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
2. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡಬೇಕು:

ಪ್ರದೇಶ	ಪರಿಶೀಲಕರು	ಅನುಮೋದಕರು
ಗ್ರಾಮೀಣ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಗರ	ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ.

3. ಪರಿಶೀಲಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ - ಎ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
4. ಪರಿಶೀಲಕರು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೇರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳಾದ ಹೆಸರು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬೆಂಬಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಪ್‌ಲೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಹೆಸರು	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
ಲಿಂಗ	
ವಿಳಾಸ	
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ.
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ.
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	OTP ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

5. ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಶೀಲಕರು ಸತ್ತವರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
6. ಪರಿಶೀಲಕರು ಮಹಜರ್ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಶೀಲಕರು ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಹಜರ್ ವರದಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಕರಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

III ಅನುಮೋದನೆ:

1. ಅನುಮೋದಕರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಕರು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಮಹಜರ್ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆ.
2. ಅನುಮೋದಕರು ನಮೂದಿಸಿದ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ದಾಖಲೆ ಪುರಾವೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅನುಬಂಧ ಎ: ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ/ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
1	ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು,ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಇದೆಯೇ?.	
2	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅರ್ಜಿದಾರರು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಪುರಾವೆ (ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಶಾಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ): ➤ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕವು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯಂತೆ ಇದೆಯೇ? ಸೂಚನೆ: ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರಿಶೀಲಕರು ಬೆಂಬಲ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಬಹುದು. ಮಹಜರ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಜನ್ಮದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ:	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ/ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	- ಪರಿಶೀಲಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ದಾಖಲೆ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. - ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಹಜರ್ ನಡೆಸಿ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಮೂಲವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.	
3	ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ವಯ ಸರಿಯಾಗಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ/ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ: - ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯು ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ /ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಯಂತಿದೆಯೇ? ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸದೆ /ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ: - ಪರಿಶೀಲಕರು ಮಹಜರ್ ನಡೆಸಿ ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ/ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4	ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ವಿವಾಹಿತ ದಂಪತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮುನ್ನೆಲೆಗೊಂಡು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
5	ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಮೃತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಲ್ಲವೇ?	