File No. DPAR/126/EGM/2020-DESK1-dparegovse

GOVERNMENT OF KARNATAKA

e-No. DPAR 126 EGM 2019

Karnataka Government Secretariat,
M.S.Building,
Bengaluru, dated:29th MAY 2020

CIRCULAR

Sub: Capturing Ration Card number in application form (s) for various benefits and seeding of various database with RC number-reg

Ref:- 1. 2018-19 (July) Budget para
2. Proceedings of the meeting held on 1st February 2020 under the Chairmanship of Chief Secretary to Government

****

1. Para 146 of the budget document of July 2018-19 pertaining to e-Governance states as follows.

    "Family ID will be created to provide different family oriented facilities by extending PDS data bank. This is useful for housing facility, health insurance, student scholarship, programmes of different departments, widow pension etc. This system is useful for the citizens to get benefits of different programmes or subsidies automatically without submission of application."

2. Accordingly, e-Governance department has taken up creation of family database using the Ration Card database of Food and Civil Supplies Department as basis. Various department databases, for ex: Social Security Pensions Database, FRUITS database, SATS database, Income and caste database, NPR etc., will be integrated with this database.
3. In the meeting chaired by Chief Secretary on 01-02-2020 it was decided that family identification or ID of any family (family ID) would be the Ration Card number itself and Ration Card member ID would be the family member ID. It was also decided that all departments would mandatory seek Ration Card number when beneficiary applied for any schemes.
4. e-Governance Department, using Master Data Management (MDM) tool, is in the process of connecting databases of various departments with a copy of the ration card database. This process will facilitate the departments in seeding the ration card number in the database against the beneficiary

5. The family database would have all the attributes of the family and of family members. This family database would help in evolving automatic entitlement based system. In this entitlement based system, citizens would not be required to apply for Government benefits. Instead, Government would cover them under various schemes automatically, by checking the citizens' entitlement, using the family database. Example: If Government needs to waive-off the school fees of child/children of construction workers, it would be possible to waive this off automatically by extracting list of such children of construction workers from family database instead of asking children/parents to apply.

6. To evolve into an entitlement based system, following two activities need to be carried out by the departments:
   a) Seeding of existing department database with family ID i.e. Ration Card (RC) Number. (only if not already seeded)
   b) Seeking Ration Card number from future applicants for benefits under various Government Schemes. Those applicants belonging to APL category and who does not have the APL ration card, can apply on Food and Civil Supplies website and instantaneously get their Ration Card. The URL is https://ahara.kar.nic.in/e_services.aspx

7. The following steps need to be taken up by all departments:
   1. Mandatorily seek RC number from applicants applying for benefits from the Government.

      In case the applicant belongs to APL category and does not have a RC, he/she must be advised to apply and obtain a APL RC and then apply for availing benefit.

   2. Using the facility provided by e-Governance, the departments shall validate the correctness of RC Number submitted by the applicant.

   3. In respect of seeding existing database of the department with RC numbers of the beneficiaries. The following will be done.

      a. The task of seeding department database with RC number will be facilitated by e-Governance department.

b. As explained in para 4 above, using MDM (Master Data Management) tool, e-Governance department will be able to seed up to 80% of the records of various departments.

c. Remaining 20% records will have to be seeded by the departments. Detailed instruction would be issued in due course.

4. Appoint a Nodal Officer for this purpose and for interacting with e-Governance department and send the details to e-Governance department.

8. All departments shall take necessary actions as detailed in this Circular.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka
29/05/2020

(RAJEEV CHAWLA)
Additional Chief Secretary to Government
Department of Personnel and Administrative
Reforms (E-Governance)

To:
The Compiler, Karnataka Gazette for publication in the next issue of the Special Gazette and supply 100 copies to this Department.

Copy to:
1. The Chief Secretary to Government, Vidhana Soudha, Bengaluru
2. The Additional Chief Secretary to Government to Chief Minister, Vidhana Soudha, Bengaluru
3. The Additional Chief Secretary to Government and Development Commissioner, Vidhana Soudha, Bengaluru
4. The Additional Chief Secretary to Government, Vidhana Soudha, Bengaluru
5. All the Additional Chief Secretary / Principal Secretrary / Secretary to Government, Vidhana Soudha / Vikasa Soudha / M.S.Building, Bengaluru
6. The Chief Executive Officer, Centre for E-Governance, M.S.Building, Bengaluru
7. All the Heads of Department – through the Chief Executive Officer, Centre for E-Governance
8. All the Deputy Commissioners / Chief Exceicutve Officers of the State – through the Chief Executive Officer, Centre for E-Governance

9. The Private Secretary to Additional Chief Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms (E-Governance)
10. The Personal Assistant to Joint Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms (E-Governance)
11. For publication of Departmental website
12. Section guard file

File No. DPAR/126/EGM/2020-DESK1-dparegovse

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇ-ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 126 ಇಜಿಎಂ 2020 **ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,**
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29ನೇ ಮೇ 2020

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ದತ್ತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೀಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಜುಲೈ 2018-19 ರ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01-02-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

****

1. 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆ 146 ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ:

   "PDS *ದತ್ತ ಸಂಚಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಕುಟುಂಬ ಆಧಾರಿತ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕುಟುಂಬ ಗುರುತನ್ನು* (Family ID) *ಸೃಜಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದು ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಧವಾ ವೇತನ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸವಲತ್ತು ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ*".

2. ಅದರಂತೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಬಳಸಿ ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳನ್ನು ಉದಾ: FRUITS ಡೇಟಾಬೇಸ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಡೇಟಾಬೇಸ್, SATS ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 1-02-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ [ಉಲ್ಲೇಖಿತ (2)] ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕುಟುಂಬದ

...2

ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಾಗರೀಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿ ಬಳಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಾಗರಿಕರ/ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದೂ ಸಹ ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು, Master Data Management (MDM) tool ಬಳಸಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಡಾಟಾಬೇಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಡಾಟಾಬೇಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಫಲಾನುಬಾವಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೀಡ್ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು / ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಅರ್ಹತೆ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿಕಸಿಸಲು ಈ ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು. ಅರ್ಹತೆ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ, ಸರ್ಕಾರವೇ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ, ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧಾರಿಸಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಾಗರೀಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬಹುದು. ಉದಾ: ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳು / ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೇ, ಕುಟುಂಬ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಕ್ಕಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ರಚಿಸಿ, ಶುಲ್ಕ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

6. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಅರ್ಹತೆ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ವಿಕಸಿಸಲು, ಕೆಳಕಂಡ ಎರಡು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು:
   i. ಇಲಾಖಾ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂದರೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೀಡ್ ಮಾಡುವುದು. (ಈಗಾಗಲೇ ಸೀಡಿಂಗ್ ಆಗಿರದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

..3

ii. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಭವಿಷ್ಯದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರದ ಎ.ಪಿ.ಎಲ್ (APL) ಪ್ರವರ್ಗದ ಅರ್ಜಿದಾರರು, ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣದ ವಿಳಾಸ https://ahara.kar.nic.in/e_services.aspx

7. ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

i. ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಎ.ಪಿ.ಎಲ್ (APL) ಪ್ರವರ್ಗದವರಾಗಿದ್ದು, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದರೆ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಎ.ಪಿ.ಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೀಚಿಸುವುದು.

ii. ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಸೇವೆ ಬಳಸಿ, ಇಲಾಖೆಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು –.

iii. ಇಲಾಖಾ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂದರೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೀಡ್ ಮಾಡುವುದು:

1. ಇಲಾಖಾ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೀಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ 4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವಂತೆ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಎಂ.ಡಿ.ಎಮ್ (M.D.M) ಸಾಧನ ಬಳಸಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಶೇಕಡ 80 ರಷ್ಟು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸೀಡಿಂಗ್ ಮಾಡಬಹುದು.
3. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು ದಾಖಲೆಗಳ ಸೀಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾಡಬೇಕು. ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ/ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

...4

iv. ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಓರ್ವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದು, ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

೩. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

29/05/2020

(ರಾಜೀವ್ ಚಾವ್ಲಾ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಇವರಿಗೆ :

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು – ಮುಂದಿನ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರತಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
5) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ / ವಿಕಾಸಸೌಧ / ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ,ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
7) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ – ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ

...5

8) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ – ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಮುಖಾಂತರ
9) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
10) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
11) ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
12) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ